



Commune de près de 10'000 habitants, gérée, entretenue et animée par une centaine d'employés, **Epalinges** se profile par son dynamisme et son essor. Proche des forêts du Jorat et citadine à la fois, tête de ligne du métro M2, Epalinges a pour ambition de créer des infrastructures modernes et un cadre de vie accueillant et propice à l'échange, basés sur un développement durable et harmonieux. En tant qu'employeur responsable, nous souhaitons offrir des conditions de travail permettant à chaque collaborateur de s'épanouir et ressentir la fierté de réaliser un travail et des projets stimulants.

Pour donner suite à deux départs, dont un à la retraite, et afin de compléter l'équipe de l'Office de la Police administrative, nous recherchons :

2 Assistants-es de sécurité publique à 100%

Vous aurez pour mission de :

- Assurer un service de proximité et d'assistance envers la population
- Contribuer à la tenue du secrétariat de la police administrative
- Gérer les tâches liées au stationnement, à la signalisation et à la sécurité publique
- Assurer la surveillance générale du domaine public et mener des actions de prévention
- Veiller au respect des règlements communaux
- Collaborer à diverses activités, notamment dans le cadre de manifestations et des entrées/sorties des écoles

Profil requis :

- CFC et formation d'ASP ou titres jugés équivalents
- Excellente maîtrise de français et aisance rédactionnelle
- Maîtrise des logiciels bureautiques usuels
- Entregent, sens du contact et du service public
- Autonomie, capacité d'organisation et d'initiative
- Approche collaborative et esprit d'équipe
- Sens de la discrétion
- Polyvalence et flexibilité pour du travail occasionnel en soirée et le week-end
- Nationalité suisse ou permis C avec casier judiciaire vierge

Entrée en fonction : de suite ou à convenir Délai de postulation : 3 avril 2023

Pour tout renseignement complémentaire, Monsieur Alain Monod, Syndic, se tient à disposition (Tél. 021 785 61 06).

Les candidatures sont à adresser par e-mail uniquement à : recrutement@epalinges.ch

