



La Municipalité d'Ecublens/VD engage

## **Une employée ou un employé de commerce pour les Centres de vies enfantines (CVE) « Domino » et « Les Petits Loups »**

**Poste à 100 %**

### **Missions principales :**

- Accueillir et orienter les parents
- Gérer et assurer le traitement complet des dossiers administratifs
- Procéder aux inscriptions et à la facturation des prestations
- Contrôler et tenir de la comptabilité
- Assurer le contrôle des heures effectuées par le personnel éducatif

La description de poste complète peut être consultée sur [www.ecublens.ch](http://www.ecublens.ch).

### **Votre profil :**

- CFC d'employé de commerce ou formation jugée équivalente.
- Expérience professionnelle en relation avec le domaine des garderies.
- Aisance dans l'utilisation des moyens informatiques notamment MS Office et Kibe.
- Maîtrise du français (orthographe).
- Aptitude à travailler en équipe et à contribuer au dynamisme du service.
- Entregent, sens de l'accueil et contact aisé avec le public.
- Flexibilité et bonne résistance au stress.

### **Nous vous offrons :**

- Une activité intéressante et variée au sein d'une commune en pleine expansion.
- Une ambiance de travail agréable au sein d'une petite équipe.
- Les avantages liés à une administration à visage humain.
- D'excellentes conditions sociales.

**Entrée en fonction :** De suite ou à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Service des ressources humaines au 021 695 33 01.

Votre offre, accompagnée des documents usuels, doit être envoyée d'ici au 26 août 2022, par internet, sur [www.ecublens.ch](http://www.ecublens.ch), rubrique emploi.

Nous ne prendrons en considération que les dossiers des candidats ayant le profil demandé.

La Municipalité