

Souhaitant poursuivre son rôle d'entreprise formatrice, l'administration communale, recherche pour la rentrée 2025-2026 son/sa futur/-e :

## **Apprenti/-e employé/-e de commerce**

Profil souhaité :

- Certificat d'études secondaires VG niveau 2 ou VP ou équivalences
- Intérêt pour cette profession
- Forte envie d'apprendre
- Attrait pour les outils informatiques
- Goût pour la rédaction
- Connaissances du système démocratique et du rôle des communes
- Apprécie le travail en équipe et être au service de la population

Nous offrons la découverte des activités variées d'une administration communale dynamique, au travers de stages variés auprès des différents services internes. La formation est supervisée par un maître d'apprentissage et des formateurs métiers vous accompagneront tout au long de votre formation.

Entrée en fonction : 18 août 2025

Votre candidature (CV, lettre de motivation et compléments obligatoires\*, test Multicheck souhaité) est à envoyer à :

Greffe municipal, Madame Sabrina Bersier, Place du Château 4a, 1040 Echallens, mention : Apprentissage 2025, en postulant sur <https://www.jobup.ch> ou par courriel à [sabrina.bersier@echallens.ch](mailto:sabrina.bersier@echallens.ch).

\*Les bulletins semestriels des notes scolaires ainsi que les bulletins annuels des 9<sup>ème</sup> et 10<sup>ème</sup> années sont à joindre ainsi que les résultats du test ECR de la 10<sup>ème</sup> année (français et mathématiques).

Le délai de postulation est fixé au **1<sup>er</sup> novembre 2024**.