

Situé à 15 km au Nord de Lausanne, Echallens affirme et assume son rôle de centre régional dans un contexte de développement dynamique. Sa disposition géographique, au cœur de la campagne vaudoise, en fait un haut lieu de détente et de convivialité, tant par son environnement que par l'accueil chaleureux de sa population.

Occupant plus de 100 collaborateurs fixes et auxiliaires, la vocation première de l'administration communale est d'offrir un accueil et des prestations de qualité à ses 5'730 citoyens et ses nombreux visiteurs.

De nombreux projets importants offrent une vision d'avenir motivante et actuelle. Dans cette dynamique de croissance, nous recherchons un/e :

Responsable Finances et Chef.fe de service Bourse, Sécurité publique et Contrôle des habitants à 100%

Profil souhaité :

Les responsabilités du/de la futur.e chef.fe de service couvriront, outre la gestion des finances communales, la réalisation de la stratégie et de la gestion financière décidée par les autorités politiques. Le/la titulaire sera par ailleurs force de proposition en argumentant ses orientations sur la base d'analyses financières prospectives. Une bonne compréhension des fonctionnements financiers dans le cadre des relations entre le canton et les communes et des systèmes péréquatifs est par ailleurs indispensable. Il supervisera également les secteurs sécurité publique et contrôle des habitants qui sont rattachés à ce service.

- Bachelor/Master d'Économiste HES/HEU ou Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou titres équivalents;
- Connaissances des bases légales en relation avec son domaine de compétence (*finances publiques*);
- Expérience de 3 à 5 ans dans une administration communale ou dans une fonction similaire ;
- Expérience dans la gestion d'une équipe ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques MS Office et connaissances d'ABACUS-NEST;
- Leadership/capacité à conduire et gérer un service (*équipe de 7 collaborateurs.trices*) ;
- Planification et sens de l'organisation ;
- Bonne communication et esprit de synthèse ;
- Sens de l'analyse, rigueur et précision.

Mission :

Assurer le fonctionnement de son service et gérer l'ensemble des aspects liés à la gestion des comptes communaux. Réaliser des analyses financières prospectives et diverses études pour le compte de la Municipalité ou d'autres services. Le/la titulaire assumera entre autres les fonctions suivantes :

- Veiller à la bonne application dans son domaine de compétence des différentes bases légales régissant les finances publiques communales ;
- Manager son service et les secteurs qui y sont rattachés (*Sécurité publique et Contrôle des habitants*) ;
- Gérer la comptabilité générale, des fournisseurs, des débiteurs/contentieux, des investissements et tenue des comptabilités annexes (Associations intercommunales) ;
- Finaliser le processus budgétaire par la rédaction du projet de budget et effectuer le bouclage des comptes annuels ;
- Percevoir et encaisser diverses taxes communales et certains impôts ;
- Avoir des compétences dans la gestion des salaires et des assurances sociales du personnel communal et d'autres associations intercommunales afin d'assurer la suppléance dans ce domaine ;
- Veiller à l'affiliation et conseiller sur les choix des assurances de la commune ;
- Apporter son soutien aux autres services dans le domaine financier.

Horaires : 41h30 par semaine

Entrée en fonction : dès le 1^{er} décembre 2021 ou à convenir.

Si ce poste vous intéresse et que vous souhaitez rejoindre une administration publique dynamique, transmettez votre dossier de candidature complet en postulant sur www.jobup.ch, par email à : sofia.poretti-perez@echallens.ch ou par envoi postal à : Administration communale, Service des Ressources humaines, Place du Château 4A, 1040 Echallens

Le délai de postulation est fixé au 31 octobre 2021.