

Situé à 15 km au Nord de Lausanne, Echallens est un Bourg qui affirme son rôle de centre régional. Sa disposition géographique, au cœur de la campagne vaudoise, en fait un haut lieu de détente et de convivialité, tant par son environnement que par l'accueil chaleureux de sa population.

Occupant plus de 100 collaborateurs fixes et auxiliaires, la vocation première de l'administration communale est d'offrir un accueil et un service de qualité à ses 6'900 citoyens et ses nombreux visiteurs.

Suite à l'augmentation du nombre de demandes liées à la Police des constructions, le Service Technique Intercommunal (STI) met au concours le poste de :

Collaborateur/-trice technique et administratif/-ve pour la Police des constructions 80% à 100%

Profil de la fonction :

- CFC de géomaticien, CFC de dessinateur en bâtiment ou titre jugé équivalent
- Bonnes connaissances en matière de Police des constructions et des procédures administratives
- Minimum trois années d'expérience professionnelle à un poste similaire
- Maîtrise des outils informatiques MS Office et de la plateforme cantonale CAMAC
- Bonne aisance rédactionnelle
- Aptitude à travailler en équipe mais également de manière autonome
- Personne ayant le sens de la collaboration et du service

Missions :

Gérer les dossiers du Service Technique Intercommunal (STI) du Gros-de-Vaud et effectuer le suivi administratif des différents projets. Délivrer les permis de construire et les permis d'habiter. Participer à l'organisation générale du service. Fournir les informations techniques aux administrés et aux partenaires économiques, les orienter et les conseiller.

Horaires : 41h30 par semaine pour un temps plein

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2027 ou à convenir

Si ce poste vous intéresse et que vous souhaitez rejoindre une administration publique dynamique, transmettez votre dossier de candidature complet en postulant sur www.jobup.ch.

Le délai de postulation est fixé au **1er novembre 2026**.