

Situé à 15 km au Nord de Lausanne, Echallens est un Bourg qui affirme son rôle de centre régional. Sa disposition géographique, au cœur de la campagne vaudoise, en fait un haut lieu de détente et de convivialité, tant par son environnement que par l'accueil chaleureux de sa population.

Occupant plus de 100 collaborateurs fixes et auxiliaires, la vocation première de l'administration communale est d'offrir un accueil et un service de qualité à ses 6'800 citoyens et ses nombreux visiteurs.

Suite à un prochain départ à la retraite, le service des Bâtiments recherche un/-e :

Auxiliaire de nettoyage

Contrat de 20 heures par semaine

Profil souhaité :

- Sans formation initiale ou Agent/-e de propreté AFP
- Connaissances des produits spécifiques de ménages industriels et du matériel professionnel
- Aisance relationnelle et bonne expression orale
- Bonne résistance physique

Mission :

Exécuter des travaux de nettoyage et d'entretien des bâtiments communaux. Entretien des équipements collectifs des bâtiments.

Travailler de manière autonome sous la responsabilité du chef de service. Utiliser des produits spécifiques de nettoyage professionnel, manipuler diverses machines et outils d'entretien et porter des protections et des vêtements adéquats.

Horaires souhaités : 20 heures par semaine – horaires à convenir.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir.

Si ce poste vous intéresse et que vous souhaitez rejoindre une administration publique dynamique, transmettez votre dossier de candidature complet en postulant par email à : sofia.poretti-perez@echallens.ch ou par envoi postal à : Administration communale, Service des Ressources humaines, Madame Sofia Poretti-Perez, Place du Château 4a, 1040 Echallens.

Le délai de postulation est fixé au 28 septembre 2025.