



Vous aimez avoir de l'autonomie dans votre travail et accomplir des tâches variées dans un environnement stimulant ?

« *Attractive, efficace et conviviale, au service de sa population, orientée vers l'avenir et reconnue comme telle* », répondant aux défis d'une commune moderne et connectée à la ville,

la Commune de Cugy recherche son/sa futur.e

Chef-fe du Service financier / Boursier-ère (poste à 100%)

Véritable chef-fe d'orchestre et force de proposition dans tous les domaines des finances communales, vous êtes en mesure de :

- Assurer la bonne gestion, la conduite et la coordination de l'ensemble des activités du Service financier communal
- Assurer en permanence, pour la Municipalité et l'administration communale, la vision d'ensemble, la planification et le conseil en matière de finances communales

pour les volets administratifs, financiers et humains, dans le but de participer à la réalisation des objectifs fixés par les autorités communales, tant au niveau du fonctionnement courant que de la réalisation de projets.

Dans ce contexte, vous êtes amené.e à

- Assurer la tenue générale des finances communale et du contrôle de gestion, dans le respect des lois et règlements, en particulier en matière de comptabilité (y compris celle d'autres associations en tant que commune boursière), de facturation et encaissements, de paiements aux fournisseurs et de perception des impôts, taxes et redevances
- Gérer le contentieux en collaboration avec le Municipal en charge des finances
- Établir différents décomptes obligatoires, dont la TVA
- Gérer la clôture des comptes en lien avec la fiduciaire, ainsi que le paiement des salaires et les actes administratifs y relatifs
- Participer à l'élaboration du budget, des plans financiers et d'investissements, en maîtrisant les travaux liés au passage au modèle comptable MCH2
- Rédiger des préavis, rapports et correspondances liés à votre domaine de compétence afin de permettre à l'administration communale et aux instances politiques de prendre des décisions opérationnelles et/ou stratégiques
- Expliquer et défendre les finances communales par des participations ponctuelles à des séances avec la Commission des finances et/ou le Conseil communal
- Contribuer à l'évolution des systèmes d'information, notamment les outils informatiques de gestion financière, en lien avec les mandataires externes



- Planifier, diriger et mener à bien, simultanément et avec autonomie, différents projets impliquant une approche pluridisciplinaire, cas échéant avec des mandataires externes et des interlocuteurs multiples, dans le respect des coûts, des délais et de la qualité et des normes en vigueur

Vous nous faites bénéficier de

- un CFC de commerce complété par une formation de comptable et/ou un brevet fédéral ou diplôme de finances et controlling, ou formation équivalente
- une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans une fonction similaire, idéalement au sein d'une commune, d'une association intercommunale ou de l'Etat de Vaud
- des connaissances du modèle comptable MCH2

Seraient un atout

- votre expérience dans la conduite d'une petite équipe et dans la gestion de projets pluridisciplinaire
- votre maîtrise des outils informatiques courants et de bonnes connaissances des logiciels ABACUS et NEST

Grâce à votre personnalité, vous nous apportez

- un sens marqué des relations humaines, de l'entregent, de la communication et de la discrétion
- du dynamisme, de la proactivité et une bonne force de travail
- de la rigueur dans l'organisation des tâches et la gestion des dossiers
- une grande capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation
- votre assertivité et votre capacité à vulgariser et convaincre toutes les parties prenantes, par l'exemple et la qualité de votre travail
- un intérêt marqué pour le service à la collectivité ainsi que pour les affaires administratives et politiques communales et cantonales
- une capacité à travailler de manière autonome, ainsi qu'en équipe dans un esprit fédérateur et collaboratif

Nous nous engageons à vous offrir

- un contrat à durée indéterminée dans la stabilité d'une administration publique offrant des prestations sociales généreuses et des outils de travail modernes
- des conditions favorables et un soutien financier en matière de formation continue
- des possibilités de télétravail
- un environnement motivant et un cadre convivial
- une équipe dynamique et investie, dont les valeurs essentielles sont le respect mutuel à tous les niveaux, la confiance et la transparence



COMMUNE DE CUGY / VD

Entrée en fonction : dès que possible, selon vos disponibilités

Renseignements : Monsieur Philippe Flückiger, Municipal en charge des finances,
079 910 69 75

Nous vous invitons à envoyer votre dossier complet, avec lettre de motivation, d'ici au **31 octobre 2024** dernier délai, par courriel à Monsieur Philippe Gregoir, Acord Sàrl :
georges@acord.ch

Nous vous garantissons l'absolue confidentialité et nous réjouissons de découvrir votre candidature !