

Agent·e d'exploitation, conciergerie à 50%

Vous aimez le travail concret, varié et au service de la collectivité ? Rejoignez la commune de Cudrefin et contribuez chaque jour à la qualité de vie et au bien-être des habitants en veillant au bon état, à la propreté et à la sécurité de nos bâtiments communaux et espaces publics.

Vos missions principales

- Assurer l'entretien, la propreté et la maintenance courante des bâtiments communaux ;
- Réaliser des petits travaux de réparation ;
- Surveiller le bon fonctionnement des installations techniques et signaler les anomalies ;
- Participer à la préparation et au rangement des locaux lors d'événements communaux ;
- Soutenir la mise en place logistique des manifestations ;
- Collaborer avec les autres services pour assurer le bon état général du patrimoine communal ;
- Contribuer à l'image positive de la commune par un travail soigné et un accueil de qualité.

Profil recherché

- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis d'établissement type « C » ;
- Permis de conduire et véhicule privé indispensables ;
- Bon sens pratique, rigueur et autonomie dans le travail ;
- Polyvalence, disponibilité et capacité à gérer les imprévus ;
- Esprit d'équipe, fiabilité et sens du service public ;
- Expérience dans la conciergerie, l'entretien ou la maintenance : un atout apprécié.

Nous vous offrons

- Un poste stable et valorisant, au cœur de la vie communale ;
- Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe motivée et bienveillante ;
- Une activité variée, mêlant autonomie, contact humain et utilité publique ;
- Des conditions d'engagement conformes aux normes communales ;
- Un environnement de travail de qualité, entre lac et campagne, au service des habitants.

Pourquoi rejoindre Cudrefin ?

Une commune à taille humaine, où votre contribution est reconnue et appréciée

Un esprit de collaboration et un environnement bienveillant

La possibilité de mettre vos compétences au service du bien commun

Un poste concret, utile et porteur de sens

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Délai de postulation : 4 décembre 2025

Dossiers de candidature complets à envoyer à commune@cudrefin.ch

Pour tout renseignement complémentaire, Vous pouvez adresser vos demandes à i.ivkic@cudrefin.ch