



Mise au concours du poste de boursier(ère) communal(e) à 25% (à discuter)

Entrée en fonction : 1^{er} mars 2026 ou à convenir

En prévision du prochain départ de la titulaire actuelle, la Municipalité de Cronay met au concours le poste de boursier(ère) communal(e).

Vos missions :

- Tenue de la comptabilité générale de la commune ;
- Gestion des paiements, des liquidités et des emprunts ;
- Gestion de la facturation, y compris les diverses taxes communales ;
- Gestion des débiteurs, y compris du contentieux ;
- Gestion des bilans financiers et d'investissements ;
- Elaboration du budget ;
- Clôture des comptes, y compris relations avec la fiduciaire ;
- Gestion des loyers des bâtiments communaux ;
- Analyse et projection des finances communales ;
- Collaboration avec la secrétaire municipale ;
- Présence occasionnelle aux séances de la Municipalité et présence aux séances du Conseil Général.

Profil souhaité :

- Titulaire d'un CFC de commerce, formation de comptable et/ou d'un brevet fédéral ou formation jugée équivalente ;
- Expérience de boursier(ère) communal(e) souhaitée ;
- Connaissance des normes MCH2 un atout ;
- Sens de la confidentialité ;
- Autonomie et sens de l'organisation, des responsabilités, rigueur, initiative et précision d'exécution ;
- Sens de la communication, de l'accueil, de la collaboration et du travail d'équipe ;
- Maîtrise des outils et programmes informatiques courants.

Dispositions particulières :

- De nationalité suisse ou titulaire d'un permis C ;
- Etre domicilié(e) dans la commune serait un avantage.

Nous offrons :

- Un emploi stable dans un cadre agréable ;
- Des activités variées ;
- Des horaires flexibles à définir avec la municipalité ;
- Les avantages sociaux d'une administration publique.

Les candidat(e)s peuvent obtenir tous renseignements auprès de M. Fabrice Tanner, syndic au 079.508.13.44.

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae, des copies de certificats et de diplômes, de références et des préentions de salaire sont à adresser à la Municipalité de Cronay, place de l'église 2, 1406 Cronay ou par mail à greffe@cronay.ch, jusqu'au 15 janvier 2026.