

La Commune de Crissier met au concours un nouveau poste de

### **Coordinateur/coordinatrice informatique à 80-100%**

#### **Vos missions principales**

- + Coordonner la gestion et la maintenance des systèmes informatiques en collaboration avec le prestataire informatique externe
- + Gérer les droits d'accès et apporter un support de premier niveau aux utilisateurs
- + Gérer le réseau téléphonique et informatique en collaboration avec le prestataire réseau
- + Garantir l'application des normes et des procédures de sécurité
- + Proposer et mettre en place des formations destinées au personnel

#### **Votre profil**

- + CFC d'informaticien/-ne ou technicien-ne ES en informatique ou en télécommunication
- + Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans un poste avec des responsabilités similaires
- + Connaissances en sécurité informatique, serveurs Windows et services Microsoft, réseau Cisco et ExtremeCloud
- + Sens de l'organisation et des responsabilités, flexibilité, proactivité, rigueur, fiabilité, dynamisme, esprit d'initiative et de synthèse
- + Capacité à travailler en équipe et de façon autonome
- + Aisance rédactionnelle

#### **Nous vous offrons**

- + Un travail varié et stimulant, au sein d'une équipe dynamique
- + Un cadre de travail agréable
- + Les conditions salariales et les prestations sociales d'une administration communale
- + Une entrée en fonction à convenir selon vos disponibilités, idéalement dès le 1<sup>er</sup> juillet 2024

#### **Vous vous reconnaissez dans ce profil ?**

Adressez-nous votre **dossier complet**, sur la plateforme Jobup uniquement, **d'ici au 15 mai 2024**