

La Municipalité de Crissier met au concours pour le service jeunesse un poste de

### **Gestionnaire des prestations scolaires et parascolaire à 80%**

Entrée en fonction le 1<sup>er</sup> avril 2022 ou date à convenir

Vous disposez d'une solide expérience dans la gestion administrative et vous maîtrisez la conduite de projet et faites preuve de leadership. En collaboration avec deux secrétaires à 50% et sous la direction du chef du service, vous assumerez les tâches suivantes :

- + Assurer la coordination avec la Direction des écoles pour l'élaboration des prestations scolaires communales.
- + Organiser et superviser les transports scolaires, les devoirs accompagnés et les activités culturelles et sportives facultatives.
- + Assurer le recrutement et l'encadrement des préposés.ées aux devoirs accompagnés.
- + Rédiger les courriers du service et élaborer les documents et circulaires destinés aux parents d'élèves.
- + Gérer les finances et les tâches administratives des prestations scolaires communales.
- + Assurer la gestion administrative des placements des enfants dans nos structures d'accueils collectives.

#### **Nous demandons :**

- + Maturité commerciale, CFC d'employée de commerce ou formation équivalente.
- + Minimum 5 ans d'expérience dans la gestion administrative et le secrétariat.
- + Une formation ou de l'expérience dans les domaines de la gestion d'équipe et/ou de projet est un plus.
- + Un intérêt marqué pour le travail en lien avec la jeunesse, les écoles et les familles.
- + Excellente maîtrise parlée et écrite du français.
- + Capacité d'analyse et de rédaction de courriers complexes.
- + Polyvalence, esprit d'initiative, facilité à communiquer, à rassembler.
- + Capacité à travailler de façon autonome, fiable et précise.
- + Excellente maîtrise des programmes informatiques usuels et facilité d'apprentissage.
- + Permis de conduire.

#### **Nous offrons :**

- + Un travail varié et stimulant au sein d'un service dynamique, en lien avec le travail social et la jeunesse.
- + Des prestations de qualité avec une solide expérience dans le domaine.
- + Des réseaux de collaboration fonctionnels avec les autorités, les écoles et les partenaires sociaux de la région.
- + Des locaux, des infrastructures et du matériel performant.
- + Des possibilités d'évolutions professionnelles et de formations continues.
- + Des conditions salariales évolutives à la mesure des responsabilités du poste.

#### **Renseignements:**

M. Nicolas Pfister, chef du service jeunesse et prestations sociales, [nicolas.pfister@crissier.ch](mailto:nicolas.pfister@crissier.ch), tél. 021 631 97 18

**Délai de postulation fixé au 21 janvier 2022**

Votre offre avec la mention "**Gestionnaire** », d'un curriculum vitæ et des documents usuels est à adresser par courriel à l'adresse ci-dessus ou en version papier à : Commune de Crissier, Service jeunesse, Ch. de Chisaz 1, CP 146, 1023 Crissier 1.

**Il ne sera répondu qu'aux candidatures répondant au profil décrit**