

Désireuse de mettre à disposition une structure professionnelle répondant à la complexité de la gestion des ressources humaines, notre mandant, la **Commune de Crissier**, recherche un/une

**RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES (F / H)**  
**Chef-fe de service**  
(poste à 80%-100%)

Directement subordonné·e au Syndic, pour un effectif global de près de 100 collaborateurs fixes et 160 auxiliaires, secondé·e par une assistante, **vous êtes prêt·e à**

- diriger le service des RH
- définir une politique du personnel et une politique salariale attractives
- adapter et faire évoluer le règlement du personnel
- apporter conseil et soutien à la Municipalité et aux services pour toute question relative à la gestion du personnel et à l'organisation, tant sur un plan opérationnel que stratégique
- conseiller les collaborateurs, notamment en matière de formation et développement
- gérer la formation des apprentis et de leurs formateurs
- gérer les situations litigieuses et mettre en place des dispositifs permettant de prévenir les tensions dans les relations professionnelles
- administrer le système de gestion du temps
- collaborer activement avec la bourse communale pour toutes les questions relatives au budget RH

**Vous apportez**

- une expertise RH confirmée par une expérience réussie d'au minimum 10 ans idéalement réalisée au sein d'une administration publique ou une organisation de taille similaire
- un Brevet fédéral de Spécialiste en Ressources Humaines
- des connaissances et un intérêt pour les questions juridiques
- une vision systémique et transversale avec une expertise dans la gestion et l'accompagnement de projets
- la capacité à rédiger et convaincre par écrit
- l'aisance à fonctionner comme acteur de changement et à collaborer avec des interlocuteurs internes et externes à la Commune

**Vous pouvez compter** sur un environnement dynamique, enthousiaste, avec les défis ambitieux liés à une commune en plein développement.

Nous vous invitons à envoyer votre dossier complet, avec lettre de motivation, d'ici au 26 septembre 2025, par courriel à [emplois@magalifischer-rh.ch](mailto:emplois@magalifischer-rh.ch)

Nous vous garantissons l'absolue confidentialité.