

La Commune de Cossonay, dynamique et engagée au service de sa population, recherche une personne motivée et organisée pour rejoindre son administration communale en qualité de :

Collaborateur(trice) au greffe municipal 80%

Au sein d'une équipe à taille humaine, vous contribuez au bon fonctionnement du greffe et participez à l'accomplissement des nombreuses missions administratives liées aux activités de la Municipalité et de la Commune. Vous appréciez le travail varié, le contact avec les autorités, les collaborateurs et la population, ainsi qu'un environnement où rigueur, discrétion et sens du service public sont essentiels.

Si vous souhaitez mettre vos compétences au service de la collectivité et rejoindre une administration dynamique, nous vous invitons à découvrir le descriptif de poste et à nous transmettre votre candidature.

Profil recherché :

- Titulaire d'un CFC d'employé-e de commerce ou titre jugé équivalent ;
- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis C ;
- Expérience au sein d'une administration communale, un atout ;
- Personne de confiance, intègre et consciencieuse ;
- Sens de l'organisation, des responsabilités, de l'initiative, de la précision d'exécution et de l'intérêt pour le service public ;
- Aisance dans la communication et l'accueil ;
- Facilité d'intégration et goût pour le travail d'équipe ;
- Maîtrise des programmes informatiques (outils MS Office requis, M-Files un atout) ;
- Aptitudes rédactionnelles et orthographe irréprochable ;
- Expérience du plan de classement requis, connaissances MCH2, un atout.

Nous offrons :

- Un emploi stable, intéressant et varié ;
- Un salaire intéressant, adapté aux qualifications et à l'expérience professionnelle ;
- D'excellentes prestations sociales.

Conditions

Type de contrat : CDI

Entrée en fonction au 1^{er} novembre 2026 ou à convenir

Taux d'activité : 80%

Lieu de travail : Bâtiment administratif Cossonay

Candidature

Dossier de candidature (lettre de motivation et CV, documents usuels) à l'attention de Mme Laura Philipona à : laura.philipona@cossonay.ch ou Commune de Cossonay, Service des ressources humaines, Rue Neuve 1, CP 31, 1304 Cossonay

Délai de postulation : au plus tard le 30 septembre 2026.