



COMMUNE DE COSSONAY

La Municipalité de Cossonay souhaite engager :

Un-e assistant-e de sécurité publique à 80%-100%

Description générale de la fonction

En votre qualité d'assistant-e de sécurité publique au sein de la commune, votre mission principale sera de participer au contrôle du trafic au repos, d'assumer des tâches annexes liées à l'Office du stationnement, de la Police du Commerce et des manifestations ; d'effectuer des missions de proximité et de visibilité ainsi que de répondre aux différents besoins de l'Administration communale.

Profil souhaité :

- CFC ou formation jugée équivalente
- Formation d'assistant-e de sécurité publique ou prêt-e à suivre la formation à l'Académie de police
- Aisance dans les contacts, polyvalence et ouverture à la variété des activités
- Disponibilité dans le service à des tiers
- Esprit d'initiative dans son activité et capacité à travailler de manière indépendante ou en équipe
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques usuels

Conditions spéciales :

- Être de nationalité suisse ou en possession du permis C
- Avoir un casier judiciaire vierge
- Aptitude à travailler en horaires irréguliers y compris des week-ends et à l'extérieur
- Permis de conduire, cat. A1, B
- Jouir d'une bonne réputation, loyauté et discrétion
- Avoir une bonne condition physique

Entrée en fonction :

- 1^{er} septembre 2026 ou à convenir

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature complète (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats de travail, **d'ici au 30 avril 2026** à adresser au Greffe Municipal Madame Laura Philipona, rue Neuve 1, CP 31, 1304 Cossonay. Des renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès du service RH, au 021 863 22 08.

La Municipalité