



# COMMUNE DE CHESSEL

450 habitants

La Municipalité de Chessel met au concours le poste de

## **Boursier/ère communal/e** **Taux d'activité 30%**

### **Tâches principales :**

- Gestion de la comptabilité générale (budget, comptes, boucllement et facturation)
- Gestion des salaires et de la prévoyance sociale
- Gestion des assurances
- Collaboration étroite avec la Municipalité à qui le boursier communique régulièrement tous les renseignements utiles à une saine gestion financière de la commune
- Collaboration étroite avec les divers services de l'administration

### **Profil souhaité :**

- Formation comptable, avec maturité commerciale ou diplôme comptable ou formation jugée équivalente
- Idéalement expérience de boursier/ère communal/e, sinon expérience confirmée de comptabilité d'entreprise
- Maîtrise des outils informatiques appropriés
- Autonomie et sens de l'organisation, des priorités et des responsabilités
- Entregent, initiative
- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis C
- Casier judiciaire vierge

### **Entrée en fonction :**

- 1<sup>er</sup> juin 2021

Nous vous offrons un cadre agréable dans une petite commune.

Renseignements : M. Jacques Borgeaud, Syndic : 079 206 76 69 ou [info@chessel.ch](mailto:info@chessel.ch)

Vous pouvez adresser votre dossier de candidature **complet**, avec prétentions de salaire à : Municipalité de Chessel, Rue de l'Ouchettaz 1, 1846 Chessel, d'ici au **15 février 2021**