



COMMUNE DE CHESSEL

450 habitants

La Municipalité de Chessel met au concours le poste de

Préposé/e au Contrôle des habitants Taux d'activité 30%

Tâches principales :

- Accueillir renseigner et inscrire les nouveaux habitants
- Etablir les documents d'identité
- Gérer les procédures liées aux séjours et à l'établissement des étrangers
- Gérer les élections et votations
- Gérer l'harmonisation des registres
- Mettre à jour les mutations dans le registre cantonal des bâtiments
- Gérer les locations des bâtiments communaux
- Remplacement occasionnel du/ de la secrétaire municipal/e

Profil souhaité :

- CFC d'employé/e de commerce ou titre jugé équivalent
- Expérience de quelques années du contrôle des habitants
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Capacités de rigueur et d'organisation, discrétion
- Qualités de polyvalence, d'autonomie et de disponibilité

Entrée en fonction :

- De suite ou à convenir

Nous vous offrons un cadre agréable dans une petite commune.

Renseignements : M. Jacques Borgeaud, Syndic : 079 206 76 69 ou info@chessel.ch

Vous pouvez adresser votre dossier de candidature **complet**, avec prétentions de salaire à : Municipalité de Chessel, Rue de l'Ouchettaz 1, 1846 Chessel, d'ici au **15 février 2021**