



## COMMUNE DE CHATEAU-D'OEX

Suite à un départ en retraite, la Municipalité de Château-d'Oex met au concours le poste suivant :

### **Concierge auxiliaire pour les bâtiments scolaires** (emploi à l'heure – taux d'activité d'environ 30%)

#### **Vos missions principales :**

- Nettoyage de différents bâtiments scolaires
- Entretiens divers

#### **Votre profil :**

- Dispositions pour un travail indépendant et en équipe
- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis B ou C
- Horaires de travail du lundi au vendredi entre 15h30 à 19h00
- Présence à temps plein indispensable durant le mois de juillet de chaque année

#### **Conditions salariales :**

Selon règlement du personnel.

#### **Entrée en fonction :**

1<sup>er</sup> octobre 2026 ou à convenir.

Des renseignements complémentaires quant à ce poste peuvent être obtenus auprès de M. Jean-Jacques Burri, chef concierge et responsable technique au 079 512 83 95, du lundi au vendredi entre 8h00 et 18h00. Confidentialité et discrétion assurées.

Les lettres de motivation, accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser à : Municipalité, Case postale 189, 1660 Château-d'Oex ou par courriel à travaux@chax.ch.

Elles porteront la mention « Conciergerie ».

**Délai de réception des dossiers : vendredi 24 juillet 2026**