



La Municipalité de la Commune de Chardonne met au concours le poste de

**Boursier/ère adjoint/e à la bourse communale
poste à 50%**

Tâches principales :

- Aide à la tenue de la comptabilité générale, des débiteurs et des créanciers.
- Facturation des diverses prestations et taxes communales.
- Gestion des ventes des cartes journalières CFF.
- Collaboration avec le contrôle des habitants pour le remplacement de la titulaire en cas d'absences et de vacances.
- Réception au guichet, traitement des appels téléphoniques et travaux annexes.

Profil souhaité :

- CFC d'employé(e) de commerce orienté comptabilité.
- Excellente maîtrise des outils informatiques (Office).
- Connaissance souhaitée d'un programme comptable (Abacus, Innosolv, etc).
- Esprit de synthèse et de collaboration.
- Sens du travail précis et de la discrétion.
- Connaissance des langues serait un atout.

Nous offrons :

- Un emploi stable, intéressant et varié dans un cadre agréable.
- Les avantages sociaux d'une administration publique.

Entrée en service : 1^{er} mai 2024

Le cahier des charges peut être consulté sur le site internet de la Commune : www.chardonne.ch

Pour tous renseignements : Mme Florence Mouron, boursière communale, tél. 021 921 49 26.

Les offres manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae, des copies de certificats, d'une photographie récente et des prétentions de salaire sont à adresser à la Municipalité de et à 1803 Chardonne jusqu'au **23 février 2024**.

Il ne sera répondu qu'aux offres correspondant aux critères ci-dessus.

La Municipalité