



Bussigny, ville l'Ouest lausannois en plein essor, cherche à repourvoir le poste clé de

chef-fe du Service des finances & boursier-ère communal-e à 100%

Vos missions principales :

- **Gérer et organiser le Service des finances** (actuellement 3.5 EPT) : attentif-ve et à l'écoute, vous répartissez les rôles et responsabilités, garantisiez l'efficacité des processus de travail et assurez le développement des compétences de l'équipe ;
- **Assurer la tenue de la comptabilité selon les normes comptables en vigueur** : vous êtes le garant de la rigueur opérationnelle, de la conformité MCH2 et de l'excellence de notre gestion comptable. Vous supervisez la tenue de la comptabilité générale, le suivi des investissements, la gestion des créanciers et des débiteurs, la facturation des taxes, impôts communaux, émoluments et autres prestations ainsi que la gestion de la procédure de rappels et le suivi du contentieux ;
- **Etablir le budget et les comptes communaux** : vous établissez et publiez le budget et les comptes communaux selon les normes MCH2, organisez les contrôles par une fiduciaire agréée et implémentez le système de contrôle interne ;
- **Soutenir l'administration et répondre aux autorités** : en collaboration avec notre conseillère économique et financière et le Municipal des finances, vous informez et conseillez la Municipalité et les chef-fes de service, le Conseil communal, ses commissions, et apportez votre expertise en vérifiant le financement et les conclusions des préavis ;
- **Piloter les projets impactant le Service des finances** : vous anticipez et pilotez l'implémentation des changements légaux, informatiques et organisationnels impactant votre service ;
- **Optimiser la gestion des liquidités** et gérer les relations avec les établissements bancaires.

Profil et aptitudes :

- Brevet de spécialiste en finances et comptabilité ou formation jugée équivalente ;
- Au moins 10 ans d'expérience dans une fonction similaire avec conduite d'équipe ;
- Connaissances du fonctionnement d'une administration communale, notamment du plan comptable MCH2 ;
- Maîtrise d'Office 365, en particulier Excel niveau avancé ;
- Connaissance de l'ERP Urbanus ou aisance dans l'utilisation d'un autre ERP ;
- Capacités rédactionnelles et aisance relationnelle en français ;
- Leadership, entregent et esprit d'équipe ;
- Grande rigueur organisationnelle, sens du service public et des responsabilités ;
- Posture loyale et discrétion absolue.

Entrée en fonction : 1er mai 2026 ou à convenir

Renseignements et description de fonction : M. Roberto Freda, conseiller municipal des finances, rfreda@bussigny.ch ou 079 338 51 19.

Le dossier complet de candidature est à envoyer jusqu'au 20 février 2026 sur [jobeo.ch](https://www.jobeo.ch/jobs/694691) (réf. No AA1206BM) : <https://www.jobeo.ch/jobs/694691>