Commune de Bussigny

Pour sa bibliothèque publique, la **Municipalité de la Commune de Bussigny** met au concours le poste d'

agent-e en information documentaire AID à 60%

Vos missions principales :

- Assurer le service du prêt : accueillir les lecteurs, les conseiller et les aider dans leurs recherches documentaires. Inscrire les nouveaux lecteurs, gérer le prêt, les retours, les réservations et prolongations selon le règlement en vigueur ;
- Collaborer à la gestion de documents : assurer une veille documentaire, participer à la politique d'acquisition, au catalogage, à la réparation et au désherbage ;
- Proposer et organiser des animations et expositions ;
- Contribuer aux tâches administratives.

Profil et aptitudes :

- CFC d'AID exigé avec si possible un complément de formation en médiation culturelle ou dans la communication ;
- Expérience d'au moins deux ans dans une bibliothèque de lecture publique ;
- Parfaite maîtrise de la langue française, des logiciels de bureautique usuels (Word, Excel et Outlook) ainsi que des connaissances du logiciel Alma ;
- Sens du service public, autonomie et aptitude au travail d'équipe, créativité et initiative.

Entrée en fonction :

- 1er mars 2027 ou à convenir

Renseignements et description de fonction : M. Stéphane Delgrande, chef du service Cohésion sociale, Enfance et Culture, au 021 706 11 62 ou sdelgrande@bussigny.ch.

Le dossier complet de candidature est à déposer électroniquement jusqu'au 27 novembre 2026 sur la plateforme www.jobeo.ch / ref. AA1241SW.