



Dans le cadre de la création d'un nouveau service au sein de l'administration communale, la Municipalité de Bourg-en-Lavaux met au concours le poste suivant :

## **Chef-fe du service urbanisme, énergie-durabilité & police des constructions**

**Taux d'activité 80-100%**

### **Vos missions générales :**

- Créer le service afin d'obtenir un fonctionnement optimal et d'atteindre les objectifs de la Municipalité
- Encadre, gérer, soutenir le personnel du service et superviser le travail
- Mettre en œuvre les planifications, conceptions et stratégies communales (PDCOM et PACOM)
- Piloter études et projets dans le cadre du développement de la Commune
- Traiter les dossiers spécifiques de la police des constructions et les aspects juridiques
- Élaborer, suivre le budget et maîtriser la gestion financière
- Rédiger la correspondance, les préavis, rapports et autres écrits pour la Municipalité, le Conseil Communal, les citoyen·nes et les tiers
- Participer activement aux séances de commissions, groupes de travail, etc.

### **Votre profil, vos compétences et aptitudes :**

- Architecte, urbaniste titulaire d'un diplôme HES, EPF ou équivalence
- Expérience en management et gestion d'équipe
- Connaissance du fonctionnement d'une administration publique, un atout
- Leadership et esprit motivateur
- Vision globale, stratégique et prospective
- Aisance relationnelle et facilité en communication
- Sens de l'organisation, de la planification et de la négociation
- Capacité de proposition, d'action et de décision
- Maîtrise rédactionnelle et informatique
- Créer une synergie avec les autres services communaux et savoir travailler en transversalité.

### **Nous vous offrons l'opportunité d'/de :**

- Rejoindre une administration communale dynamique, avec des conditions de travail attrayantes, qui accorde la plus haute importance à l'égalité de traitement en matière d'emploi, de salaire et d'opportunité professionnelle
- Évoluer professionnellement et humainement dans un cadre idyllique classé au patrimoine mondial de l'Unesco
- Construire un nouveau service efficace grâce à votre approche systémique et vos compétences métier
- Développer au moyen de votre leadership un environnement de travail énergique et positif
- Tisser un lien de confiance avec votre équipe, le personnel communal et la Municipalité.

**Entrée en fonction :** à convenir

Nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet aux ressources humaines d'ici au vendredi 9 juin 2023. Nous vous prions de privilégier une postulation par voie électronique à l'adresse : [aleksandra.panic@b-e-l.ch](mailto:aleksandra.panic@b-e-l.ch).