



Le Bureau du Conseil général de Bofflens recherche un-e

Secrétaire du Conseil général

Mission :

- Coordonner l'organisation des séances du Conseil général (2 ou 3 par année)
- Rédiger les procès-verbaux des séances du Bureau et du Conseil
- Contrôler les présences et comptabiliser les jetons de présence
- Participer à l'organisation des votations et élections et contrôler le dépouillement

Profil souhaité :

- CFC de commerce
- Langue maternelle française
- Précision et rigueur
- Pratique confirmée des outils informatiques usuels

Le poste comporte du travail en soirée ainsi que les dimanches lors de votations ou d'élections

Des renseignements sont disponibles auprès de M. Monnard Philippe, Président du Conseil général, au no 079 340 46 83.

Les dossiers de candidatures, accompagnés des documents usuels, sont à adresser par courriel à conseil@bofflens.ch