

La Municipalité de Blonay – Saint-Légier recherche pour son service des finances un-e :

COMPTABLE (H/F) 80 - 100 %

Activités principales

- Gérer et contrôler l'imputation des factures fournisseurs
- Tenir la comptabilité générale de la commune
- Etablir les décomptes TVA
- Gérer les déclarations de sinistre « choses »
- Gérer les comptabilités générales des entités auxiliaires rattachées au service des finances
- Participer à l'établissement des comptes communaux et des budgets
- Assurer la suppléance de la cheffe du secteur « Gestion du patrimoine »
- Aider dans le cadre des mandats attribués au service des finances
- Etre un soutien pour les collègues du service, notamment en matière informatique

Profil et aptitudes

- CFC d'employé-e de commerce ou titre jugé équivalent
- Plusieurs années d'expérience dans un poste similaire exigées
- Très bonne maîtrise des programmes informatiques usuels exigée (la connaissance de ProConcept serait un avantage)
- Sens des responsabilités, esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de la collaboration avec d'autres partenaires internes ou externes
- Capacité de gestion des dossiers et de leurs suivis, autonomie et respect des délais
- Excellent esprit d'équipe
- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis d'établissement (Permis C)

Entrée en fonction

- 1^{er} août 2024 ou date à convenir

Dossier de candidature complet (CV, copies des diplômes, certificats de travail et prétentions de salaire) à transmettre, d'ici **au 13 juin 2024** au plus tard, sur le site **www.jobup.ch exclusivement.**

Informations complémentaires auprès de M. Stéphane Roulet (021 564 02 41), chef du Service des finances.