



La Municipalité met au concours un poste de

Technicien de la police des constructions 80-100%

En tant que technicien au sein du Service de l'Urbanisme et du bâti, vous agissez comme collaborateur dans le domaine de la police des constructions.

Vos missions principales :

- assurer le suivi des dossiers de la police des constructions (enquêtes publiques, autorisations de construire, dispenses, abattages d'arbres, etc.) ;
- renseigner le public et les professionnels sur les procédures, règlements, plans de zones et plans spéciaux ;
- contrôler et veiller à l'application des prescriptions légales et techniques, notamment les directives AEAI ;
- collaborer à la commission de salubrité et délivrer les permis d'habiter ;
- contribuer au suivi des statistiques communales en matière de construction.

Votre profil :

- CFC de dessinateur en bâtiment, ou formation jugée équivalente ;
- au minimum 5 ans d'expérience professionnelle, dont 3 dans une fonction similaire ;
- solides connaissances des réglementations et normes en matière de construction ;
- bonne compréhension des procédures administratives liées au domaine ;
- sens aigu de la rigueur, de la responsabilité et de la discrétion ;
- esprit d'analyse et de synthèse ;
- capacité à planifier, à anticiper et à gérer les priorités ;
- excellentes aptitudes à la communication et à la rédaction ;
- maîtrise des outils informatiques usuels ;
- sens du service public, de la collaboration et du travail en équipe ;
- attitude diplomate et orientation solutions.

Nous offrons :

- un emploi stable et varié au sein d'une équipe dynamique ;
- des outils professionnels modernes ;
- les avantages sociaux d'une administration communale.

Entrée en fonction

1^{er} janvier 2026 ou à convenir.

Renseignements :

Madame Elena Regazzoni, cheffe de service, par téléphone au n° 024 463 02 70.

Postulation

Les emplois mis au concours par l'administration communale sont ouverts aux femmes et aux hommes.

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, photo récente, curriculum vitae, certificats de travail et prétentions salariales) **d'ici au 10 novembre 2025** par voie postale (Commune de Bex, Service des ressources humaines, case postale 46, 1880 Bex) ou directement via [Jobup.ch](https://www.jobup.ch).

Il ne sera répondu qu'aux candidats dont le profil correspond aux exigences du poste et dont la candidature respecte la procédure indiquée.