



Commune de Bercher

La Municipalité de Bercher (commune de 1'360 habitants) met au concours le poste de

Secrétaire comptable à temps partiel (50%)

Entrée en fonction : dès que possible

Sous la responsabilité du Syndic, vous garantissez les tâches courantes de la bourse, dans le respect des règles et des normes communales et cantonales, en collaboration avec le boursier communal.

Vos missions :

- Comptabilisation des factures créanciers ;
- Gestion des salaires ;
- Gestion des débiteurs ;
- Réconciliation compte courant et caisse ;
- Facturation des taxes à l'habitant (déchets, eau, épuration, divers permis) ;
- Collaboration au contentieux sous la conduite du boursier communal.

Profil souhaité :

- Titulaire d'un CFC de commerce et de bonnes connaissances comptables ;
- Expérience de plusieurs années dans une fonction similaire ;
- Connaissance des applications Abacus, Crésus, InnosolvCity souhaitées ;
- Pro-actif, autonome, consciencieux(se), sens de la discrétion, disponibilité.
- Sens de la communication, de l'accueil, de la collaboration et du travail en équipe ;

Nous offrons :

- Un emploi stable dans un cadre agréable et moderne ;
- Des activités variées ;
- Des horaires flexibles à définir avec la Municipalité et l'équipe en place ;
- Les avantages sociaux d'une administration publique ;
- Des outils de travail de dernière génération.

Entrée en fonction : dès que possible. **Délai postulation** : 31 juillet 2025

Des renseignements peuvent être pris auprès de M. Ludovic Peguiron, Syndic, 079 359 88 50.

Votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies de certificats et références) est à envoyer sous forme d'un seul fichier PDF et par courriel uniquement à greffe@bercher-vd.ch. Nous ne répondrons qu'aux dossiers correspondant totalement aux exigences du poste.

La Municipalité