



Dans le but de renforcer son service financier, la Municipalité de Bégnins met au concours le poste d'

Adjoint·e à la Bourse communale **Taux d'activité 20 % (évolutif)**

Missions :

- Gestion de la facturation
- Suivi du contentieux
- Paiement et comptabilisation des factures fournisseurs
- Correspondance
- Comptabilisation ponctuelle, en remplacement de la boursière
- Archivage

Expérience et formation :

- Formation, expérience comptable ou diplôme dans le domaine comptable ou formation jugée équivalente en rapport avec la fonction
- Connaissance des procédures pour gérer le contentieux (débiteurs)
- Expérience de la comptabilité communale (MCH2)
- Maîtrise des outils informatiques, en particulier ceux spécifiques au domaine de la comptabilité communale

Votre profil :

- Autonomie et sens de l'organisation
- Proactif(ve), dynamique et rigoureux(se)
- Sens de la confidentialité, de la précision et de l'analyse
- Sens des relations humaines et de la communication
- Esprit d'équipe avec la Municipalité et les employés communaux
- Flexibilité et disponibilité liées aux contraintes du métier
- Polyvalent·e et sens pratique

Nous offrons :

- Un emploi stable et varié
- Un cadre agréable au sein d'une petite équipe
- Un salaire adapté aux qualifications et à l'expérience professionnelle

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2026

Pour tout complément d'information : M. Robin Chytil, Syndic, tél. 079/409.39.19.

Les dossiers de candidatures complets (CV, lettre de motivation manuscrite, extrait du casier judiciaire, extrait de l'office des poursuites, certificats et prétentions salariales) sont à adresser **d'ici au 15 août 2026** par voie postale à la Municipalité de Bégnins, c.p. 14, à 1268 Bégnins.

**Il ne sera pas répondu au(x) dossier(s) incomplet(s) et/ou
ne répondant pas au profil requis.**