



COMMUNE DE BAVOIS

Tél. 024/441.46.43

Courriel : greffe@bavois.ch

La **Municipalité de Bavois** met au concours le poste de

Boursier-ère communal-e à 50 %

Missions principales :

- Tenue et gestion de la comptabilité communale (budget, boucllement et présentation des comptes) ;
- Gestion des paiements, des liquidités et des emprunts ;
- Gestion de la facturation (y compris taxes communales), du suivi des débiteurs, du contentieux, des investissements, des salaires ainsi que des différents décomptes officiels y compris TVA ;
- Etablissement des analyses et des projections financières ;
- Diverses tâches administratives en collaboration avec le greffe municipal ;
- Mise en place de MCH2 (2026).

Profil souhaité :

- Formation en comptabilité avec, idéalement, une expérience de boursier-ère communal-e ;
- Maîtrise des outils informatiques Word, Excel, connaissance des logiciels ProConcept et Nest seraient un atout ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Aisance relationnelle ;
- Capacité de travailler au sein d'une équipe sympathique de 3 personnes ;

Nous offrons :

- Un emploi stable et varié ;
- Rémunération selon l'échelle du personnel de l'Etat de Vaud

Entrée en fonction 1^{er} janvier 2024 ou date à convenir

Des renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Thierry Salzmann, Syndic (079 219 46 85).

Candidature :

Veillez adresser votre dossier à la Municipalité de Bavois, rue du Collège 14, 1372 Bavois ou par mail à greffe@bavois.ch