



La Commune de Bavois met au concours pour sa grande-salle
le poste d'Agent d'exploitation / Concierge à 50 %

Missions Principales

- Assurer les visites des salles, gérer le calendrier des locations avec le secrétariat municipal et les accès
- Gérer les locations des salles également les samedis et dimanches
- Préparer, aménager et remettre en état les locaux pour les réunions, locations et manifestations
- Assurer le nettoyage des salles et vestiaires avant / après chaque location
- Gérer le tri et l'évacuation des déchets
- Gérer l'économet des produits et du matériel d'entretien
- Effectuer des petites réparations ou transformations dans le bâtiment
- Appliquer et faire respecter les règles de sécurité et d'utilisation des locaux
- Effectuer les grands nettoyages périodiques et participer à l'entretien du matériel de nettoyage

Profil

- CFC d'agent de d'exploitation (option conciergerie) ou titre jugé équivalent
- Titulaire du permis de conduire B
- Proximité entre le lieu de travail et domicile serait un atout
- Connaissances et facilité dans l'utilisation des outils informatiques
- Bonne connaissance en nettoyage professionnel et respect des procédures d'hygiène et de sécurité
- Habileté manuelle, polyvalence
- Aptitude à travailler aussi bien seul (e), qu'en équipe
- Habileté manuelle, polyvalence
- Contact facile
- Bonne condition physique et capacité d'adaptation
- Disponibilité et flexibilité au niveau des horaires (manifestations en week-end et en soirée)

Entrée en fonction : 1^{er} décembre 2026 ou à convenir

Le cahier des charges est à disposition au greffe sur demande au 024 441 46 43

Les offres sont à transmettre par courriel à : greffe@bavois.ch d'ici au 31.10.2026