



Dans le cadre de l'internalisation et la réorganisation de la Bourse communale, la Municipalité de Bassins met au concours un poste de Boursier communal et un poste d'adjoint.

Boursier communal (40%)

Afin d'alléger le texte et offrir une lecture simplifiée, l'annonce est rédigée au masculin mais s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

Vos missions principales :

- Organiser l'activité de la Bourse communale, y compris le pilotage des activités de l'adjoint s'occupant des tâches courantes de la Bourse,
- Suivre l'activité financière de la Commune (analyses et projections) et faire à la Municipalité les propositions pour optimiser la gestion,
- Établir les planifications financières et les budgets avec la Municipalité,
- Etablir et mettre à jour les tableaux de bord pour le suivi par la Municipalité,
- Rédiger les aspects financiers des préavis municipaux,
- Tenir la comptabilité de la commune et de l'UAPE (budget, comptes, bouclage et présentation des comptes),
- Assurer la gestion de la trésorerie (paiements, liquidités et emprunts),
- Assurer les relations avec l'organe de révision, la préfecture et les services cantonaux,
- Organiser la facturation (taxes communales et prestations diverses) et le suivi des débiteurs, gérer le contentieux,
- Assurer diverses tâches administratives RH, gérer les salaires et la prévoyance sociale
- Participer occasionnellement aux séances des commissions de gestion et finances, aux séances de Municipalité et aux séances du Conseil Communal.

Votre profil et vos compétences :

- Titulaire d'un CFC de commerce, formation de comptable et/ou d'un brevet fédéral ou formation jugée équivalente
- Expérience confirmée dans une fonction similaire, avec possibilité de cumul d'activités auprès d'une autre commune
- Sens de l'organisation, des responsabilités et de la collaboration, capacité à travailler de manière autonome au sein d'une petite équipe.
- Sens du service public et de la discrétion
- Casier judiciaire vierge
- Bonne maîtrise des outils informatiques ; la connaissance des logiciels spécifiques (BDI-Communes, Abacus, Innosolvcity, ...) est un atout

Nous offrons :

- Une fonction à responsabilités dans un environnement convivial,
- De l'indépendance dans l'organisation de l'emploi,
- Un emploi stable et des conditions attractives,
- Des horaires flexibles et une part de télétravail possible à définir avec la Municipalité.

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2025 ou à convenir

Délai de postulation : 18 août 2025

Renseignements : M. Denis Currat, Syndic, 076 431 50 16.

Votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies de certificats et références) est à envoyer par email uniquement à commune@bassins.ch.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers correspondant au profil recherché.