



# Commune de Ballaigues

Suite au départ du titulaire actuel, la Municipalité de Ballaigues met au concours le poste

## **d'employé(e) communal(e) à 100 %**

### **au service voirie**

#### **Missions principales**

- Participer activement à tous les travaux du service voirie
- Entretien du réseau routier et de ses abords en été et en hiver
- Déneigement et salage des routes et chemins (service hivernal et service piquet)
- Entretien des espaces verts, des parcs publics, des fontaines et du cimetière (service funèbre)
- Entretien des divers bâtiments communaux
- Participation au service des eaux (gestion courante et fuites)
- Participation aux réseaux des eaux usées et de la STEP
- Remplacement du chef de service

#### **Profil souhaité**

- Être au bénéfice d'un CFC dans les branches du bâtiment ou technique ou formation jugée équivalente
- De nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis de séjour
- Titulaire d'un permis de conduire des catégories B et BE
- Flexibilité, disponibilité et polyvalence
- Aptitude à travailler de manière indépendante et en équipe
- Sens des responsabilités et du service public
- Fiabilité et ponctualité
- Maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise des outils informatiques

#### **Dispositions particulières**

- Être domicilié(e) à proximité du lieu de travail en raison des services de piquets
- Participer à un service de piquet en place durant toute l'année (tournus)
- Assurer des horaires de travail irréguliers et effectuer des heures supplémentaires pour maintenir la bonne marche du service (déneigement, entretien des réseaux eau potable, etc.)

#### **Entrée en fonction**

- 1<sup>er</sup> août 2026 ou date à convenir

#### **Délai de postulation**

- 15 juin 2026

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Jean-François Faivre, municipal, au 079 690 57 24 ou auprès de M. Michel Tharin, chef de service, au 079 324 53 53.

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae et des documents usuels sont à adresser à la Commune de Ballaigues, Grand-Rue 41 – 1338 Ballaigues ou par courrier électronique à [greffe@ballaigues.ch](mailto:greffe@ballaigues.ch).