



L'association Scolaire des 7 communes - Région de La Sarraz met au concours le poste de
BOURSIER(E) de l'ASI7.
Taux d'activité environ **40%**

Missions principales

- Tenue et gestion de la comptabilité de l'Association selon la loi sur la comptabilité des communes
- Budget, comptes bouclés et présentation des comptes
- Gestion des paiements, des liquidités, des emprunts, de la facturation, du suivi des débiteurs, suivi des créanciers, du contentieux, des investissements et des salaires
- Etablissement et paiement des salaires du personnel
- Suivi des décomptes vacances et heures supplémentaires
- Gestion des absences du personnel et suivi avec les assurances
- Relations financières avec la direction l'Etablissement Scolaire et avec le canton
- Suivi de la gestion des activités extrascolaires, caisses de classes, camps...
- Suivi du portefeuille des assurances et des sinistres.
- Support à la rédaction des préavis
- Participation aux séances du CODIR
- Participation aux séances du Conseil Intercommunal

Profil souhaité

- Titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce, avec une formation complémentaire en comptabilité ou une expérience en fiduciaire ou dans une administration communale
- Maîtrise impérative des outils informatiques ; la connaissance des logiciels OFISA est un avantage
- Casier judiciaire vierge
- Sens de la communication et du travail en équipe
- Autonomie, sens de l'organisation, entregent et initiative
- Sens de la discrétion et du devoir de réserve

Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2021

Le dossier de candidature complet, avec CV, photo, références et prétention de salaire, doit nous parvenir au plus tard **le 21 mai 2021** à l'adresse suivante :

ASI7

Association Scolaire des 7 communes - Région de La Sarraz
Rue des Terreaux 1
Case postale 30
CH - 1315 La Sarraz