

Dans le cadre de son développement, l'Association Scolaire Intercommunale Apples-Bière et Environs (ASIABE) recherche un(e)

**Collaborateur(-trice) à la bourse à 20%**  
Entrée en fonction de suite ou à convenir

**Missions principales :**

- Soutien à la boursière
- Gestion des contrats parascolaires au niveau financier
- Mise sous pli et envoi
- Diverses missions administratives, scannage, classement et archivage
- Suivi des dossiers
- Etablissement de fichiers Excel en lien avec la bourse et la gestion RH

Le taux de travail de ce poste est évolutif à moyen terme.

**Profil souhaité :**

- Titulaire d'un CFC d'employée de commerce, avec goût pour les chiffres
- Expérience dans une administration communale bienvenue
- Maîtrise impérative des outils informatiques, bonnes connaissances d'Excel (la connaissance des logiciels Ofisa est un avantage)
- Conscientieux(-se), rigoureux(-se)
- Sens de la communication et du travail en équipe
- Autonomie, sens de l'organisation, entregent et initiative
- Sens de la discrétion et du devoir de réserve
- Casier judiciaire vierge

Les dossiers de candidature complets sont à adresser jusqu'au 20 février 2024 par mail à l'adresse : [secretariat@asiabe.ch](mailto:secretariat@asiabe.ch)

ou par courrier à : Secrétariat ASIABE, Rue du Record-Chauvet 8a, 1141 Sévery.

Une réponse sera donnée uniquement aux candidatures correspondant au profil recherché.

Pour toutes demandes d'informations supplémentaires, le Président du Comité Directeur de l'ASIABE, M. Cédric Beaud, se tient à votre disposition au 079/313.01.64.