

Le **Comité Directeur de l'AIPCV** met au concours le poste de

Boursier/ère

à 30 % annualisé

Missions principales :

Tenir la comptabilité, assurer la gestion de la trésorerie et des emprunts.

Etablir les budgets et planifications financières avec le comité directeur.

Etablir les décomptes trimestriels TVA (taux forfaitaires).

Gérer quotidiennement les procédures de caisse de mai à septembre.

Clôturer les comptes et collaborer avec la fiduciaire.

Organiser la facturation et gérer le contentieux.

Gérer les salaires et les permis de travail, les assurances sociales et la prévoyance professionnelle.

Participer aux séances de la commission de gestion et finances, et occasionnellement aux séances du comité directeur.

Compétences :

Autonomie dans la gestion des tâches et proactivité, disponibilité le week-end en saison

Bonne maîtrise des plates-formes de paiements

Rigueur, organisation, discrétion, sens du service public, respect du secret de fonction

Bonnes connaissances de gestion des ressources humaines, en particulier des procédures liées au personnel frontalier.

La connaissance des logiciels spécifiques, Ofisa BDI-Communes, est un atout

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Candidature à adresser avec les documents usuels à :

AIPCV, Case postale 92, 1315 La Sarraz

ou admin@piscinedelavenoge.ch – tél : 021 565 13 15