



La Municipalité de la commune d'Ormont-Dessous met au concours le poste de

Boursier-ère communal-e

Taux d'activité 50% à 70%

Votre mission :

- Tenue de la comptabilité générale de la commune.
- Gestion des paiements, des liquidités et des emprunts.
- Gestion de la facturation, y compris des diverses taxes communales.
- Gestion des débiteurs, y compris du contentieux.
- Gestion des bilans financiers et des investissements.
- Elaboration du budget et planification financière avec la Municipalité.
- Clôture des comptes, y compris relations avec la fiduciaire.
- Gestion des salaires et de la prévoyance sociale.
- Gestion du parc informatique.

Votre profil :

- Formation comptable, avec maturité commerciale ou diplôme comptable ou formation jugée équivalente.
- Idéalement expérience dans une bourse communale.
- Personne de confiance et intègre.
- Sens de l'organisation, des responsabilités, initiative et précision d'exécution.
- Sens de la communication, de l'accueil, de la collaboration et du travail en équipe.
- Maîtrise des infrastructures et outils informatiques. Connaissances du programme informatique Citizen constituent un atout.

Entrée en fonction : 1^{er} mars 2021 ou à convenir.

Candidature : votre dossier de candidature, accompagné d'un curriculum vitae, d'une photographie, des copies de certificats et des prétentions de salaire est à adresser à la Municipalité d'Ormont-Dessous, Chemin du Planchamp 2, 1863 Le Sépey, **jusqu'au 10 octobre 2020.**

Renseignements : Mme Gretel Ginier, Syndique (079 353 98 04).

La Municipalité