

Espace membres – Edition annuelle

Table des matières

1. Connexion – accès provisoire avant mise en ligne.....	2
2. Mon profil – modification du mot de passe.....	3
3. Edition annuelle	4
a. Données de base	4
b. Photos.....	5
c. Adresses : administration communale – municipalité – conseil général/communal :	6

1. Connexion – accès provisoire avant mise en ligne

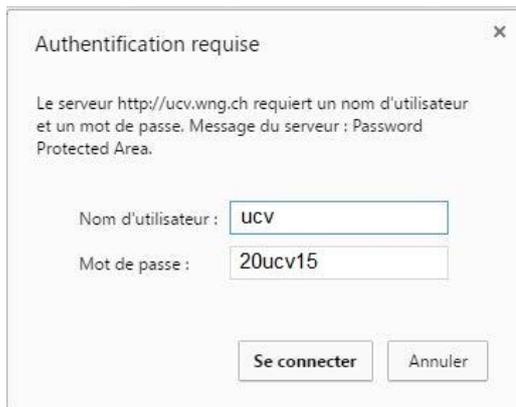
- a. Aller à l'adresse suivante (cliquez sur le lien ou recopiez-le dans la ligne d'adresse URL de votre navigateur) : <http://ucv.wng.ch/espaces-membres/acces-espace-membres/>

Cette adresse est temporaire. Une fois que le site sera publié, il reprendra l'URL habituelle www.ucv.ch.

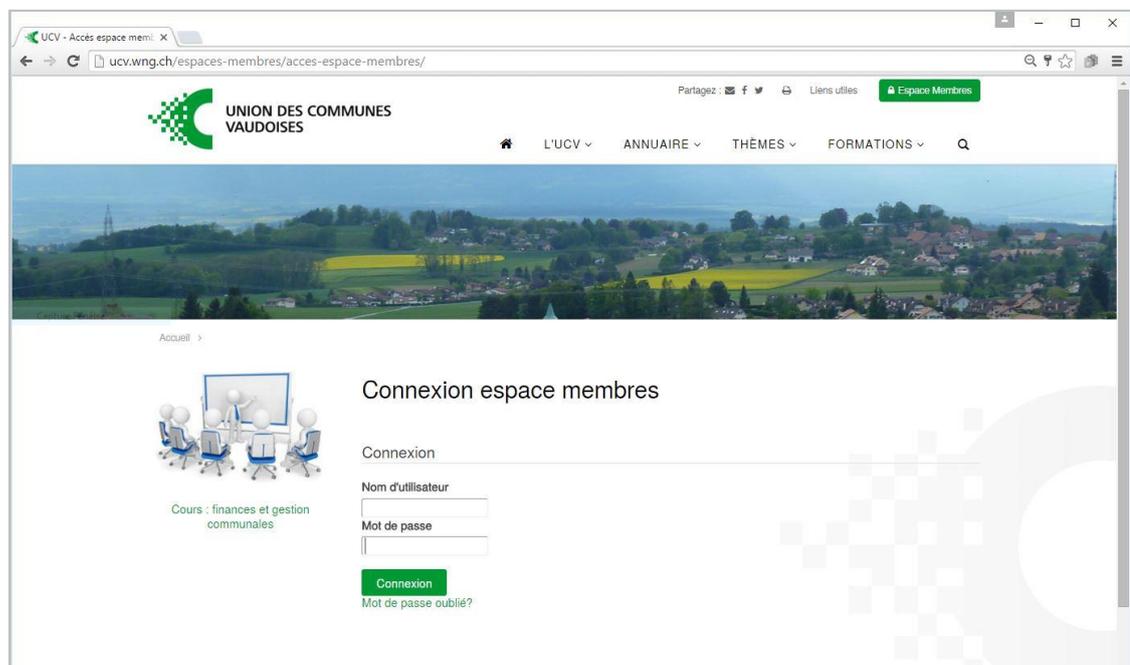
Comme le site n'est pas donc pas encore actif, il est protégé par un mot de passe :

Nom utilisateur : ucv

Mot de passe : 20ucv15

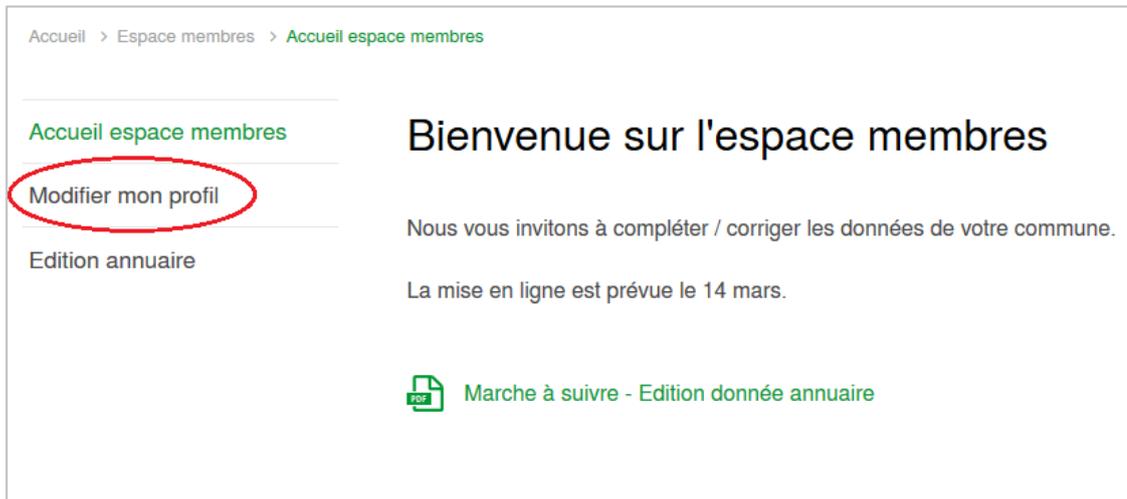


- b. Dans la page de connexion qui s'affiche alors, veuillez entrer le compte et mot de passe qui vous ont été remis dans notre courriel :



2. Mon profil – modification du mot de passe

Une fois connecté, **nous vous recommandons de modifier votre mot de passe** provisoire en cliquant sur « Modifier mon profil » :



Accueil > Espace membres > Accueil espace membres

Accueil espace membres

Modifier mon profil

Edition annuaire

Bienvenue sur l'espace membres

Nous vous invitons à compléter / corriger les données de votre commune.

La mise en ligne est prévue le 14 mars.

 Marche à suivre - Edition donnée annuaire

Vous pouvez saisir ici votre nouveau mot de passe, ainsi que l'adresse mail associée au compte : **cette adresse sera utilisée pour récupérer le mot de passe en cas d'oubli**. Par défaut, nous avons donné l'adresse « générale » de votre commune (figurant dans votre fiche annuaire).



Modifier mon profil

Nouvelle adresse e-mail: *

Confirmation:

Nouveau mot de passe (min. 7 caractères):
■■■■■■■■■■

Confirmation:

Cliquer sur « Valider » pour enregistrer vos modifications.

3. Edition annuaire

a. Données de base

Pour éditer / modifier la fiche de votre commune, cliquer « Edition annuaire » dans le menu de gauche. Vos données s'affichent. Dans l'exemple ci-dessous, aucune donnée n'est saisie. Votre fiche contient quant à elle les données qui ont été importées depuis notre annuaire en ligne. **Merci de les vérifier attentivement et de les compléter / corriger le cas échéant.**

Si vous nous avez déjà remis vos armoiries, elles s'afficheront. De même pour les photos (cf. plus bas).

Pour ajouter des armoiries, veuillez n'utiliser que des fichiers de type image (les fichiers vectoriels doivent nous être envoyés par mail pour pouvoir être intégrés).
Taille : 148 x 186 pixels.

L'œil vert  en haut à droite de la page vous permet de prévisualiser la fiche de votre commune telle qu'elle figurera dans notre annuaire.

Accueil > Espace membres > Edition annuaire

Accueil espace membres

Modifier mon profil

Edition annuaire

Edition de la Commune

Armoiries 

Aucun fichier choisi

Adresse

Code postal principal

Téléphone

Téléfax

Site internet officiel

E-Mail principal

Horaire du bureau communal

Jour de marché

Conseil Conseil Général Conseil Communal

Nombre au Conseil

Date de la séance municipale

Taux d'impôt

b. Photos

Vous pouvez également gérer les photos de votre galerie : ajouter et/ou supprimer des photos. Les photos déjà transmises s'affichent.

Pour rappel, la taille des photos doit être comprise entre taille 355 x 210 pixels et 1200 x 710 pixels.

Galerie d'images

[+ Ajouter des images...](#) [Démarrer l'upload](#) [Annuler l'upload](#) [Effacer](#)

	Boussens_01.JPG	744.76 KB	Effacer
	Boussens_02.JPG	908.09 KB	Effacer
	Boussens_03.JPG	855.45 KB	Effacer
	Boussens_04.JPG	694.92 KB	Effacer
	Boussens_05.jpg	746.71 KB	Effacer
	Boussens_06.jpg	636.70 KB	Effacer
	Boussens_07.JPG	775.56 KB	Effacer

c. Adresses : administration communale – municipalité – conseil général/communal :

Listes des adresses

Administration communale 

DUPONT Jacques 

DUPOND Jean 

DURAND Bertrand 

DURAND Brigitte  

Titre Madame 	Adresse Administration communale 	Téléphone privé <input type="text"/>
Nom DURAND	Complément d'adresse <input type="text"/>	Téléphone professionnel <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	Code postal et localité <input type="text"/>	Téléphone mobile <input type="text"/>
Fonction Contrôle des habitants 	Code postal <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
	Localité <input type="text"/>	Email <input type="text"/>
		Commentaire <input type="text"/>

- cliquer sur le  pour ajouter une adresse sous la rubrique idoine
- cliquer sur la petite flèche  à droite de de la ligne pour « ouvrir » l'adresse et éditer les données
- Une fois l'adresse « ouverte », vous pouvez la supprimer en cliquant sur la petite poubelle , ou la réduire en cliquant sur 
- Pour les services de l'administration communale, le service est déterminé par le champ « Fonction »
- Pour les membres de la municipalité, l'attribution des dicastères se fait simplement en cliquant sur le dicastère :
 - + clic dans la colonne de gauche pour ajouter le dicastère (attention : il est ajouté en fin de liste dans la colonne de droite, et n'est donc pas forcément visible au premier coup d'œil)
 - + clic dans la colonne de droite pour enlever le dicastère

DUPONT Jacques

Titre
Monsieur

Nom
DUPONT

Prénom
Jacques

Fonction
Municipaux

Adresse

Complément d'adresse

Code postal et localité

Code postal

Localité

Téléphone privé

Téléphone professionnel

Téléphone mobile

Fax

Email

Dicastères

Administration générale
Affaires sociales
Aménagement du territoire
Assainissement
Bâtiments

→

Administration générale

Une fois toutes les modifications terminées, ne pas oublier de cliquer sur « Sauvegarder les modifications » au bas de la page !

Sauvegarder les modifications